

**GIẤY MỜI**

-----

*Kính gửi: .....*

Thường trực Huyện ủy triệu tập cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy để bàn, cho ý kiến một số nội dung các cơ quan, đơn vị trình theo Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khóa XVIII.

**1. Thành phần**

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Đồng chí Nguyễn Minh Anh, HUV, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy.

**2. Thời gian:** Vào lúc 14 giờ, ngày **24/6/2024 (chiều Thứ 2)**.

**3. Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

**4. Công tác chuẩn bị**

4.1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công kiểm tra, rà soát, chuẩn bị nội dung trình bày tại cuộc họp.

4.2. Giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp.

*\* Đối với nội dung liên quan lĩnh vực ngành, chuyên môn trình cuộc họp Ban Thường vụ, Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết làm rõ vấn đề, nội dung đề xuất kiến nghị để giúp Ban Thường vụ nắm bắt, thống nhất kết luận lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện thì đề xuất Thường trực Huyện ủy mời người có trách nhiệm tham dự cuộc họp để giải trình, làm rõ.*

Trân trọng kính mời các đồng chí tham dự.

Nơi nhận:

- Như thành phần,
- C,PCVP Huyện ủy,
- Lưu VP Huyện ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Tình**

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH  
HỌP BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY NGÀY 24/6/2024**

-----

<b>TT</b>	<b>Cơ quan báo cáo/trình</b>	<b>Nội dung</b>
<b>1</b>	Thường trực Huyện ủy	Trao đổi, thông tin một số nội dung công việc theo thẩm quyền
<b>2</b>	Văn phòng Huyện ủy	<p>2.1. Dự thảo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Sơn Tây khoá XVIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025</p> <p>2.2. Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024</p> <p>2.3. Dự thảo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024</p> <p>2.4. Báo cáo về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã chỉ đạo giải quyết giữa 02 kỳ Hội nghị Huyện ủy (lần thứ 18 và 19).</p> <p>2.5. Dự thảo Quyết định thành lập Tiểu ban Văn kiện; Tiểu ban Nhân sự; Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội</p> <p>2.6. Dự thảo Tờ trình về việc xin đề nghị trao tặng bức trưng nhân Lễ kỷ niệm 30 năm Ngày Tái lập huyện (06/8/1994 - 06/8/2024) và 65 năm Ngày Giải phóng huyện Sơn Tây (05/9/1959 - 05/9/2024)</p>
<b>3</b>	Thường trực HĐND huyện	Xin chủ trương tổ chức kỳ họp thường kỳ giữa năm 2024 (kỳ họp thứ 16) của HĐND huyện
<b>4</b>	UBND huyện	Cho ý kiến kiện toàn lãnh đạo, quản lý các cơ sở giáo dục (trường học) trên địa bàn huyện và các giải quyết vướng mắc liên quan hồ sơ, thủ tục pháp lý trong tuyển dụng đầu vào ( <i>Kết luận số 1204-KL/HU ngày 14/6/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy</i> )
<b>5</b>	Ban Tổ chức	<p>1. Trình Thường trực, BTV Huyện ủy đề xuất nhân sự phân công cấp Ủy viên BCH Đảng bộ huyện sau kiện toàn, bổ sung (theo Quyết định số 1451-QĐ/TU ngày 19/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).</p> <p>2. Kiện toàn chức danh lãnh đạo, quản lý Trường THCS DTNT Sơn Tây (Phó Hiệu trưởng, Phó Bí thư Chi bộ).</p> <p>3. Xin ý kiến lấy phiếu Kết luận chính trị đối với nhân sự UBMTTQVN huyện Sơn Tây (đ/c Nguyễn Thị Kim Ngải, đ/c Lê Thị Bích Mẫn)</p> <p>4. Dự thảo Đề án vị trí việc làm trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện</p>