

Số: /GM-SKHCN

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 01 năm 2024

GIẤY MỜI

Họp xem xét kết quả triển khai thực hiện năm 2023, kế hoạch năm 2024 của Dự án KH&CN “Ứng dụng khoa học công nghệ khai thác, phát triển sản phẩm măng Vót theo chuỗi giá trị ở các huyện miền núi tỉnh Quảng Ngãi”

Trân trọng kính mời:.....

Để thống nhất đánh giá kết quả thực hiện năm 2023, kế hoạch tổ chức thực hiện năm 2024 và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của Dự án (nếu có), Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức cuộc họp như sau:

1. Chủ trì: Ông Nguyễn Văn Thành, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

2. Thành phần mời dự:

- *Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi:*

+ Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Khoa học;

+ Lãnh đạo phòng Hành chính - Tổng hợp và Kế toán trưởng;

- *Về phía Cơ quan chủ trì:*

+ Đại diện Lãnh đạo cơ quan chủ trì (UBND huyện Sơn Tây);

+ Đại diện Lãnh đạo cơ quan được ủy quyền thực hiện (Phòng Nông nghiệp và PTNT);

+ Đồng chủ nhiệm (ThS. Nguyễn Ngọc Trân và ThS. Phạm Hồng Khuyến);

+ Mời thư ký, kế toán dự án và các thành viên chính thực hiện dự án.

- *Về phía cơ quan phối hợp thực hiện dự án:*

+ Đại diện lãnh đạo Trường Đại học Nông Lâm, Đại học Huế và các cá nhân liên quan trong việc tư vấn chuyển giao công nghệ;

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã Sơn Liên, huyện Sơn Tây;

+ Đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Sơn Tây;

+ Đại diện lãnh đạo HTX Nông nghiệp và Dịch vụ Sơn Liên.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 01/02/2024 (**Thứ 5**).

- Địa điểm: Tại Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ

(Số 202A đường Trường Chinh, phường Chánh Lộ, TP. Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi)

4. Chuẩn bị nội dung:

Đề nghị Cơ quan chủ trì, Chủ nhiệm dự án chuẩn bị Báo cáo chi tiết về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Dự án, những tồn tại, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị; việc quản lý, sử dụng kinh phí Dự án đến thời điểm hiện nay kèm theo Hồ sơ chứng từ thanh toán khối lượng nội dung công việc đã hoàn thành; Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và các tài liệu khác có liên quan để phục vụ buổi làm việc.

Phòng Quản lý Khoa học và Chuyên viên chuyên quản có trách nhiệm phối hợp, đôn đốc cơ quan chủ trì, chủ nhiệm gửi trước tài liệu cho đại biểu dự họp. Các đại biểu dự họp có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu để phát biểu tại cuộc họp.

Yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan sắp xếp thời gian tham dự họp đúng thành phần./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- GD Sở;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, QLKH₍₂₎.

Nguyễn Văn Thành